

## Кәсіптік практиканы өткізуге арналған келісім-шарт № 5

Алматы қаласы «05» «01» 2025 жылы ЖШС «Интердент» Жоғары медициналық колледжі, Алматы қаласының Әділет департаменті бекіткен 2008 жылғы 13 қазандағы № 16/189, жарғысы негізінде әрекет ететін, колледж директоры Токбергенова Гүлмира Тельманқызы тұлғасында, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталып, бір тараптан және Алматы қ. «Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің Медициналық орталығының Ұлттық ауруханасы» ШЖҚ РМК бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын директоры Бралов Асхат Зинешович тұлғасында мекеменің қаулысы негізінде әрекет ететін, екінші тараптан, Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау Министрінің 2020.12.21 № ҚР ДСМ-304/2020 "Клиникалық база туралы ережелерді және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы" бұйрығы негізінде төмендегідей келісім-шартты жасасты:

### 1. Келісім-шарттың мәні

1.1. Медициналық білім беру ұйымы 2024 жылы оқуға түскен білім алушыны білім беру бағдарламасы бойынша оқытуды жүзеге асырады: 09130100 – "Мейіргер ісі", Біліктілігі: 4S09130103 – "Жалпы тәжірибедегі мейіргер"; 09130100 – "Мейіргер ісі" Біліктілігі: 5AB09130101; "Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры"; 09120100 – "Емдеу ісі" Біліктілігі: 4S09120101 – "Фельдшер"; 09130200 "Акушер ісі" Біліктілігі: 4S09130201 "Акушер".

1.2. Кәсіпорын (ұйым) студентке білім беру бағдарламасының негіздемесіне сәйкес кәсіптік тәжірибе базасын ұсынады.

### 2. Білім беру ұйымының құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) білім алушыны осы Келісімнің, Білім беру ұйымының жарғысын, ішкі нормативтік актілерді және оның

## Договор на проведение профессиональной практики № 5

Город Алматы « 05 » « 01 » 2025 года  
ТОО Высший медицинский колледж «Интердент», именуемый в дальнейшем «Организация образования» в лице директора колледжа Токбергеновой Гүлмиры Тельмановны, действующий на основании Устава предприятия, утвержденного Департаментом юстиции города Алматы от «13» октября 2008 года № 16/189 с одной стороны, РГП на ПХВ «Национальный госпиталь Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан» г. Алматы, в лице директора Бралова Асхата Зинешовича, действующего на основании Устава организации с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан-приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21.12.2020 № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе и требований, предъявляемых к ним», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Медицинская организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2024 году, по образовательной программе: 09130100 – "Сестринское дело" Квалификация: 4S09130103 – "Медицинская сестра общей практики"; 09130100 – "Сестринское дело"

Квалификация: 5AB09130101; "Прикладной бакалавр сестринского дела"; 09120100 – "Лечебное дело" Квалификация: 4S09120101 – "Фельдшер"; 09130200 "Акушерское дело" Квалификации: 4S09130201 "Акушер(ка)".

1.2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

### 2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения

қызметін реттейтін білім беру ұйымының актілерін дұрыс орындауға және тиісті түрде орындауды талап етуге міндетті.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) оқу нысаны бойынша және мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;
- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;
- 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету

обязанностей согласно настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающихся для прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другие организации образования.

және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

### **3. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары мен міндеттері**

5. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 3) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 4) бөлімшелерде (бөлімдерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 5) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

### **3. Права и обязанности предприятия (организации)**

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 3) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 4) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделениях, лабораториях) предприятия (организации);
- 5) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неукладности по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 6) по окончании профессиональной практики общим и непосредственным руководителем выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

6) кәсіби практика аяқталғаннан кейін, жалпы және тікелей жетекші студенттің жұмысының сипаттамасын шығарады және кәсіби практиканың сапасын бағалайды.

#### **4. Тараптардың жауапкершілігі**

7. Осы Келісімде көзделген өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Дауларды шешу рәсімі**

8. Осы Келісімді іске асыру барысында туындайтын келіспеушіліктер мен даулар өзара тиімді шешімдерді әзірлеу мақсатында тараптармен тікелей шешілуге тиіс.

9. Тараптар келіссөздер арқылы шешілмеген мәселелер, өзара тиімді шешімдерді әзірлеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **6. Шарттың шарттарын өзгерту және оны тоқтату тәртібі**

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және **01.07.2028 ж.** дейін және оның толық орындалуына дейін жарамды.

11. Осы Келісімнің шарттары тараптардың өзара жазбаша келісімімен өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

12. Осы Келісім екі данада жасалды, әрбір Тарап үшін бірдей заңды, мемлекеттік тілде және орыс тілдерінде жазылды.

#### **4. Ответственность сторон**

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Порядок разрешения споров**

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до **01.07.2028г.** и полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

**7.Тараптардың заңды мекен-жайлары және реквизиттері**

**Колледж:**

ЖШС Жоғарғы медициналық колледж  
«Интердент»

Мекенжайы: 050012, Алматы қ., Бөгенбай батыр к., 149

БИН 990740001681

РНН 600700192483

Р/С KZ7896502F0013206254

БИК KCJBKZKX

Филиал АО «ForteBank»

тел: 267-58-88, 8-707-267 58 55

e-mail: [info@interdent.kz](mailto:info@interdent.kz)

Директор: Токбергенова Г.Т.



**Кәсіпорын:**

«Қазақстан Республикасы Президенті  
Әкімшілігінің Медициналық  
орталығының Ұлттық ауруханасы»  
ШЖҚ РМК

Заңды мекенжайы: Казахстан  
Республикасы ,050000, Алматы қ,  
Алмалы ауданы, Панфилов к/сі ,139 үй

Мекен жайы: Казахстан Республикасы  
,050000, Алматы қ, Алмалы ауданы,  
Панфилов к/сі ,139 үй

БИН 231040023028

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ65601A861024213131 КБЕ 16

"Қазақстан Халық Банкі" АҚ  
Тел.: 8 (7272) 616 779

Директор: Бралов А.З.



**7.Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**Колледж:**

ТОО Высший медицинский колледж

«Интердент»

Адрес: 050012, г. Алматы, ул. Бөгенбай батыра,  
149

БИН 990740001681

РНН 600700192483

Р/С KZ7896502F0013206254

БИК KCJBKZKX

Филиал АО «ForteBank»

тел: 267-58-88, 8-707-267 58 55

e-mail: [info@interdent.kz](mailto:info@interdent.kz)

Директор: Токбергенова Г.Т.



**Предприятие:**

РГП на ПХВ «Национальный госпиталь  
Медицинского центра Управления делами  
Президента Республики Казахстан»

Юр.Адрес: Республика Казахстан,050000,  
г.Алматы, Алмалинский район, улица  
Панфилова д.139

Фактический адрес: Республика  
Казахстан,050000, г.Алматы, Алмалинский  
район, улица Панфилова д.139

БИН 231040023028

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ65601A861024213131 КБЕ 16

АО «Народный банк Казахстана»

Тел.: 8 (7272) 616 779

Директор: А.Бралов

