Кәсіптік практиканы өткізуге арналған келісім-шарт № 4

Алматы қаласы 08.01.2025 жылы

ЖШС «Интердент» Жоғары медициналық колледжі, Жарғысы негізінде әрекет ететін, директоры Биянова Бану тұлғасында, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталып, бір тараптан және **Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының ШЖҚ «№ 1 Қалалық перзентхана» КМК,** бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін директор **Мұхамеджанова Жанар Амантайқызы**, екінші тараптан, Қазақстан Республикасының заңнамасына және «Клиникалық база, денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйым клиникасы, университеттік аурухана, резидентура базасы, интеграцияланған академиялық медициналық орталық туралы ережелерді және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020.12.21 № ҚР ДСМ-304/2020 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы Келісім-шартты жасасты:

1.Келісім-шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы 2024 жылы оқуға түскен білім алушыны білім беру бағдарламасы бойынша оқытуды жүзеге асырады:
09130100 – «Мейіргер ісі»
Біліктілігі: 4S09130103 - «Жалпы тәжірибедегі мейіргер»;
09130100 – «Мейіргер ісі»
Біліктілігі: 5AB09130101 - «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»;
09120100 – «Емдеу ісі»
Біліктілігі: 4S09120101 - «Фельдшер»;
09130200 «Акушер ісі»
Біліктілігі: 4S09130201 «Акушер».

1.2.Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының негіздемесіне сәйкес кәсіптік тәжірибе базасын ұсынады.

2. Білім беру ұйымының құқықтары мен міндеттері

2.1. Білім беру ұйымы:

1) білім алушыны осы Келісімнің, Білім беру ұйымының жарғысын, ішкі нормативтік актілерді және оның қызметін реттейтін білім беру ұйымының актілерін дұрыс орындауға және тиісті түрде орындауды талап етуге міндетті.

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

Договор на проведение профессиональной практики № 4

город Алматы 08.01.2025 года

ТОО «Интердент» Высший медицинский колледж, именуемое в дальнейшем «Организация образования» в лице директора Бияновой Бану, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **КГП на ПХВ «Городской родильный дом № 1» Управления общественного здравоохранения г. Алматы**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Мухамеджановой Жанар Амантаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21.12.2020 № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2024 году, по образовательной программе:
09130100 – «Сестринское дело»
Квалификация: 4S09130103 - «Медицинская сестра общей практики»;
09130100 - «Сестринское дело»
Квалификация: 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»;
09120100 – «Лечебное дело»
Квалификация: 4S09120101 – «Фельдшер»;
09130200 «Акушерское дело»
Квалификации: 4S09130201 «Акушер(ка)».

1.2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

2.1. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей согласно настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Организация образования обязуется:

1) направить на Предприятие обучающегося

1) оқу нысаны бойынша және мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес практикадан өту үшін Кәсіпорынға жіберу;
2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттермен жауапкершілікпен таныстыру;
3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
4) Кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан 2 (екі) апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;
6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикаданөтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
8) Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
9) қажеттілігіне қарай Кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. Кәсіпорынның құқықтары мен міндеттері

5. Кәсіпорын:
1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

для прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за 2 (две) недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
8) оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другие организации образования.

3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соот-

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушыларды сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

3.2.Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс (оқу) орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

3) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына (жұмыс), қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

4) бөлімшелерде (бөлімдерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

5) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

6) кәсіби практика аяқталғаннан кейін, жалпы және тікелей жетекші студенттің жұмысының сипаттамасын шығарады және кәсіби практиканың сапасын бағалайды.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Осы Келісімде көзделген өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу рәсімі

5.1. Осы Келісімді іске асыру барысында туындайтын келіспеушіліктер мен даулар өзара тиімді шешімдерді әзірлеу мақсатында тараптармен тікелей шешілуге тиіс.

5.2. Тараптар келіссөздер арқылы шешілмеген мәселелер, өзара тиімді шешімдерді әзірлеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Шарттың шарттарын өзгерту және оны тоқтату тәртібі

7.1. Осы Келісім тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және **31.12.2025 ж.** дейін жарамды.

ветствии с ожиданиями работодателя.

3.2. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем (учебном) месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

3) не допускать использования обучающегося на должностях (работах), не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

4) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделениях, лабораториях) предприятия (организации);

5) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

6) по окончании профессиональной практики общим и непосредственным руководителем выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до **31.12.2025г.**

Если ни одна из Сторон за тридцать календарных дней до окончания срока действия настоящего договора не заявит о его растор-

Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін отыз күнтізбелік күн бұрын Тараптардың ешқайсысы оның күшін жою туралы мәлімдеме жасамаса, онда осы Келісім шарт әр кейінгі күнтізбелік жылға автоматты түрде ұзартылады.

7.2. Осы Келісімнің шарттары тараптардың өзара жазбаша келісімімен өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

7.3. Егер осы Келісім шартта немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, шартты тараптардың келісімі бойынша бұзуға болады. Келісім шарт Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес бұзылуы мүмкін.

7.4. Тараптардың әрқайсысы осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы, бұл туралы екінші Тарапты бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын хабардар етеді.

7.5. Осы Шарт білім беру ұйымы кәсіпорнының жылжымайтын және өзге де мүлкін пайдалану құқығын беруді көздемейді.

7.6. Осы Келісім шарт екі данада жасалды, әрбір Тарап үшін бірдей заңды және мемлекеттік тілде мемлекеттік және орыс тілдерінде.

7. Тараптардың заңды мекен-жайлары және реквизиттері

Білім беру ұйымы:
ЖШС Жоғарғы медициналық колледж «Интердент»
Мекенжай: 050012, Алматы қ., Бөгенбай батыр к., 149
БИН 990740001681
ИИК KZ7896502F0013206254
БИК KCJBKZKX Филиал АО «ForteBank»
тел: 267-58-88, 8 707 267 58 55
e-mail: info@interdent.kz

Директор ____________ **Биянова Б.Б.**

Кәсіпорын:
Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының ШЖҚ «№ 1 Қалалық перзентхана» КМК
Мекен-жайы: Алматы қ., Алмалы ауданы, Сейфуллин даңғылы, 492, БИН 990240002641
тел. 292 67 88

Директор ____________ **Мұхамеджанова Ж.А.**

жении, настоящий Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

7.3. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено настоящим договором или законодательством Республики Казахстан. Договор также может быть расторгнут в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан.

7.4. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.5. Настоящий Договор не предполагает передачу права пользования недвижимым и иным имуществом Предприятия Организации образования.

7.6. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организация образования:
ТОО Высший медицинский колледж «Интердент»
Адрес: 050012, г. Алматы, ул. Богенбай батыра, 149
БИН 990740001681
ИИК KZ7896502F0013206254
БИК KCJBKZKX Филиал АО «ForteBank»
тел: 267-58-88, 8 707 267 58 55
e-mail: info@interdent.kz

Директор ____________ **Биянова Б.Б.**

Предприятие:
КГП на ПХВ «Городской родильный дом № 1» Управления общественного здравоохранения г. Алматы
Адрес: г. Алматы, Алмалинский район, пр. Сейфуллина, 492, БИН 990240002641
тел. 292 67 88

Директор ____________ **Мухамеджанова Ж.А.**