



Высший
медицинский
колледж
"Интердент"

ДП-СМК-005.1-2025
Документированная процедура
Управление документацией

Стр. 1 из 3

Редакция 5



План методической работы
На 2025-2026 учебный год

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Методического совета

Протокол «29» 08 2025г.
Кенесова А.Х.

«ОДОБРЕНО»

на заседании
учебного совета

Протокол « » 2025
Алибаева А.С.

Содержание

№	Наименование раздела	Страница
1	Проведение организационных мероприятий для педагогов	3-4
2	Учебно-методическая деятельность	5-7
3	Консультационно-методическое сопровождение педагогов	8
4	Повышение квалификации педагогов	9-10
5	Обобщение передового педагогического опыта	11-12
6	Научно-поисковая работа	13

Цели:

- ✓ создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов колледжа, направленной на обеспечение качества подготовки специалистов.

Задачи:

- ✓ освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, их саморазвитие и самореализацию;
- ✓ реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация научно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- ✓ интеграция методики World Skills в образовательный процесс по специальностям;
- ✓ развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации и формирования ценностно–мировоззренческого единства педагогического коллектива.

План мероприятий по направлениям методической работы

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный/ Исполнители
Организационная деятельность				
1.	Подготовка методических рекомендаций по разработке и оформлению нормативной и учебно-методической документации.	Август	Методические рекомендации	Зам.директора по УМР Методист
2.	Оформление и регистрация приказов по организации учебно-методической деятельности колледжа	Август	Приказы	Зам.директора по УМР
3	Утвердить график открытых уроков по ЦМК.	Сентябрь	График	Зам.директора по УМР Методист, зав.ПЦК
4	Составить график участия в заседаниях ЦМК.	Сентябрь	График	Зам.директора по УМР Методист, зав.ПЦК
5	Составить график взаимопосещения уроков по ПЦК	В течение года	График	Зам.директора по УМР Методист, зав.ПЦК
6.	Утвердить планы работ кабинетов и лабораторий	Сентябрь	Утвержденные планы	Зам.директора по УМР зав.ПЦК зав. кабинетами
7.	<i>Утверждение учебно-методических документов согласно ГОСО – 2025 (РУП, КТП)</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Утвержденные РУП и КТП</i>	<i>Зам.директора по УМР Методист</i>
8.	Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков	В течение года	Творческие материалы	Зам.директора по УМР Методист, зав.ПЦК

9.	Подготовка методических рекомендаций по составлению учебно-методического комплекса по дисциплине.	Октябрь	Методические рекомендации	Зам.директора по УМР Методист
10	Анализ методической работы за I полугодие 2025-2026 учебного года	Сентябрь-декабрь	Аналитический материал	Зам.директора по УМР Методист

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный/ Исполнители
Учебно-методическая деятельность				
1	Провести анализ качества знаний и методики проведения учебных занятий спец. ПБСД (1,6г.)	Сентябрь-ноябрь	Аналитический материал	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Методист Зав. отделением зав.ПЦК
2	Осуществить обучение менторов прикладного бакалавриата сестринского дела	В течение года	Список менторов	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Методист Зав. отделением зав.ПЦК
3	<i>Разработка методических рекомендаций для педагогов по применению ИИ в учебном процессе</i>	<i>В течение года</i>	<i>Аналитический материал</i>	<i>Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Методист Зав. отделением зав.ПЦК</i>
4	<i>Утвердить план проведения аттестации педагогов согласно приказа №83</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Аналитический материал</i>	<i>Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Методист Зав. отделением зав.ПЦК</i>
5	Провести мониторинг состояния научно-практической работы	Сентябрь-Апрель	Аналитический материал	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Методист зав.ПЦК Руководитель НПР
6	Провести мониторинг по методике проведения практических занятий по клиническим дисциплинам	Сентябрь-Апрель	Аналитический материал	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Методист Зав. отделением

				зав.ПЦК
7	Утверждение сценариев профессиональных конкурсов «СД», «Ф», «ЛД», «ПБСД».	Октябрь	Материалы мероприятий	Зам.директора по УПР Зав.ПЦК преподаватели
8	Планирование, организация и проведение недель ЦМК «ПБСД», «Ф», «СД», «ЛД».	Ноябрь	Материалы мероприятий	Методист Зав.отделениями Зав.ПЦК
9	Создание банка нормативной и учебно-методической документации	В течение года	Банк документации	Зам.директора по УМР Методист зав.ПЦК
10	Создание банка учебно-методических комплексов	В течение года	Банк УМК	Зам.директора по УМР Методист зав.ПЦК
11	Участие в городских, областных семинарах, заседаниях городского методического кабинета	В течение года	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР Методист
12	Выборочная проверка наличия поурочных планов у преподавателей	В течение года	Отчет	Методист
13	Развитие социального партнерства с организациями	В течение года	Меморандумы о сотрудничестве	Зам.директора по УМР
14	Взаимодействие с Союзом медицинских колледжей и организаций профессионального образования	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР
15	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности преподавателей колледжа	В течение года	Рейтинг преподавателей	Зам. Директора по УР Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Методист Зав отделением зав.ПЦК

Консультационная деятельность

1.	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам оформления учебно-планирующей документации	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Методист
2.	Консультации для преподавателей по составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Методист
3.	Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Методист
4.	Методические консультации педагогов по подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Методист

Повышение квалификации педагогов

1	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	В течение года	План	Методист
2	Организация и проведение методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР Методист
3	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР Методист Зав.ПЦК
4	<i>Организация работы Школы молодого педагога, школы молодого специалиста</i>	<i>В течение года</i>	<i>Отчет</i>	<i>Зам.директора по УМР Методист</i>
5	Организация работы Школы повышения педагогического мастерства	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Методист
6	Организация наставничества на текущий учебный год по плану Школы молодого педагога. Создание, рассмотрение и утверждение годового плана наставнической работы	Сентябрь	План	Зам.директора по УМР Методист зав.ПЦК
7	Посещение и анализ учебных занятий	В течение года	Аналитический материал	Зам.директора по УМР Методист Зав.ПЦК

8	Информация о семинарах, конференциях, форумах	В течение года	Информационные материалы	Зам.директора по УМР Методист Зав.ПЦК
9	Проведение методического семинара «Современные формы и методы обучения: поиски и решения»	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист
10	Организация и проведение конкурса «Педагогический дуэт».	Ноябрь	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист зав.ПЦК, преподаватели, наставники

Обобщение передового педагогического опыта

1	Проведение декад предметно – цикловых комиссий	По графику	Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист Зав ПЦК
2	Провести конкурс «Лучший по профессии» на специальностях: - «Лечебное дело»- «Сестринское дело»- «Фармация»	По графику	Информация на сайт и соц.сети	Заместитель директора по УПР Методист Заведующий отделением Заведующие ПЦК
3	Участвовать в городских, региональных конкурсах: «Лучший по профессии»	По графику	Информация на сайт и соц.сети	Заместитель директора по УПР Методист Заведующий отделением Заведующие ПЦК
4	Участвовать в реализации движения «WorldSkills»	По графику	Информация на сайт и соц.сети	Заместитель директора по УПР Методист Заведующий отделением Заведующие ПЦК
5	Проведение открытых занятий	По графику	Разработки открытых уроков, анализ уроков	Зам.директора по УМР Методист Зав ПЦК
6	Организация работы экспертного совета по аттестации педагогов	В течение года	Протоколы заседаний	Зам.директора по УМР Методист
7	Организация и проведение процедуры аттестации преподавателей колледжа	По графику	Материалы аттестации	Зам.директора по УМР Методист
8	Обобщение материалов по подготовке и проведению лучших открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий в колледже	Июнь	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР Методист

Научно-поисковая работа

1	Рассмотреть и утвердить план научно-поисковой работы на 2025-2026 учебный год руководителей внутриколледжных кружков.	сентябрь	Протоколы заседаний	Зам.директора по УМР Методист Зав ПЦК Руководитель НПР
2	Организовать участие преподавателей и студентов в межколледжных, региональных, областных, республиканских олимпиадах.	постоянно	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист Зав ПЦК Руководитель НПР
3	Организация конференции научно-поисковой работы в рамках ЦМК	По графику	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР Методист Зав ПЦК Руководитель НПР